



**W<sup>2</sup> Ingenieure**  
Maß gebend.

ZUR VERSTÄRKUNG UNSERES TEAMS SUCHEN WIR AB SOFORT

## TEAMASSISTENZ / BÜROASSISTENZ (M/W/D) FÜR 30 - 40 H / WOCHE IN HOHENWESTEDT

Die W<sup>2</sup> Ingenieure GmbH & Co.KG in Hohenwestedt plant und realisiert Projekte in den Bereichen Erschließungen, Sanierung/Neubau Straßen, Siedlungswasserwirtschaft, Wasserbau und Kanalsanierung. Für 30-40 h/Woche suchen wir: Ansprechpartner, Beziehungsmensch, Chancen-Erkenner, Dompteur, Energiebündel, Frohnatur, Generalist, Hilfesteller, Ideengeber, Jongleur, Kalenderkönig, Logistiker, MS-Office-Crack, Notizengeber, Organisationstalent, Protokollant, Qualitätsprüfer Rechnungsprüfer, Schreiber, Teamplayer, Unterstützer, Versteher, Wachtmeister, Extra-Meilen-Geher, Zuhörer... oder kurzum: eine Teamassistentz / Büroassistentz (m/w/d)

### IHRE AUFGABEN:

- Unterstützung des gesamten Teams im administrativen und operativen Tagesgeschäft
- Schnittstelle und Ansprechpartner für interne und externe Ansprechpartner
- Erstellung und Aufbereitung von Präsentationen
- Klassische Sekretariats-/Assistenzaufgaben
- Verwaltung der Bürostandards

### DAS BRINGEN SIE MIT:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung vorzugsweise mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Sehr guter Umgang mit MS Office Programmen
- Proaktiver Teamplayer
- Organisationstalent und hohe Servicebereitschaft
- Zielorientierte und sorgfältige Arbeitsweise, Zuverlässigkeit, Flexibilität und Verantwortungsbewusstsein
- Gute Deutschkenntnisse und Ausdrucksweise

### DAS ERWARTET SIE:

Wir bieten Ihnen eine vielseitige, abwechslungsreiche Aufgabe in einem motivierten Team, mit leistungsgerechter Vergütung, 30 Urlaubstagen, betriebliche Altersvorsorge und flexibler Arbeitszeitgestaltung in einem soliden Unternehmen mit mittelständischer Tradition. **Die Stelle ist auf eine unbefristete Beschäftigung für den Standort Hohenwestedt ausgeschrieben.**

**HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?** Dann übersenden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, etc.) in dt. Sprache und unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermin sowie Ihrer Gehaltsvorstellung. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen. Bitte senden Sie diese per Email (Anlagen ausschließlich als PDF-Datei) an Carsten Wiele: [bewerbung@w2-ingenieure.de](mailto:bewerbung@w2-ingenieure.de)